

Dokumenttyp och beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentnamn Instruktion för kommundirektör	Fastställd/Upprättad KS 2019-01-10, § 10 (Dnr KS 2018/488)	Ändrad/Reviderad KS 2020-10-01, § 207 (Dnr KS 2018/488)
Dokumentansvarig Kommunjurist	Dokumentet gäller för Kommundirektör	Giltig till och med Tills vidare	KS 2021-06-03, § 135 (Dnr KS 2021/175)

Instruktion för kommundirektör

Innehåll

1	Inledning	3
2	Kommundirektörens uppdrag	4
	2.1 Ledning och utveckling	4
3	Arbetsuppgifter mot politiska organ och förvaltningar	6
	3.1 Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.....	6
	3.1.1 Ansvar för ärendeberedning	6
	3.1.2 Föredragning	6
	3.1.3 Delegation	6
	3.1.4 Uppsikt	6
	3.2 Övriga nämnder och förvaltningar	6
4	Arbetsuppgifter mot kommunala bolag	8
5	Externa kontakter och massmedia	9
6	Krisberedskap m.m.	10

1 Inledning

I Tjörns kommun benämns den tjänsteman som har den ledande ställningen i kommunstyrelseförvaltningen kommundirektör.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan kommundirektören och de förtroendevalda samt att tydliggöra ansvarsfördelningen dem emellan. Instruktionen reglerar inte anställningsvillkor.

2 Kommundirektörens uppdrag

2.1 Ledning och utveckling

Kommundirektören är anställd av och får sitt uppdrag av kommunstyrelsen. Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och är chef över kommunens förvaltningschefer.

Kommundirektören ansvarar genom sin förvaltning för att stödja kommunstyrelsen i att övergripande leda och samordna kommunen samt ha uppsikt över dess samlade verksamheter oavsett organisationsform.

Kommundirektören ska arbeta med integritet och vara behjälplig med information och underlag för beslut för samtliga rådande politiska grupperingar.

Kommundirektören ska verka för en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän och en kultur baserad på medskapande, förtroende och tillit.

Kommundirektören har i uppdrag att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet och att fastställa ledningsorganisation (ledningsgrupper, chefsgrupper, projektgrupper etc.) för förvaltningen. I uppdraget ingår att fastställa principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering samt kontroll.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens strategiska planering och har en drivande roll i utvecklingen av målen som fastställs av fullmäktige och styrelsen samt i utvecklingen av kommunen som geografiskt område. Planeringsmöten mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande ska hållas regelbundet.

Uppdraget indelas i följande deluppdrag:

- Utveckla dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen.
- Leda och samordna utvecklingen av kommunens styrmodell.
- Leda och samordna kommunens strategiska planering.
- Leda och samordna kommunens årliga planerings- och budgetprocess.
- Leda och samordna kommunens ekonomiska förutsättningar och utveckling.
- Leda och samordna kommunens uppföljning av verksamheterna och dess resultat.
- Följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av de kommunala bolagen.
- Leda och samordna arbetet med att fullgöra uppsiktsplikten över all verksamhet i nämnder och bolagen.
- Leda och samordna kommunens personalpolitik.

- Leda och samordna den kommuncentrala partssamverkan.
- Leda och samordna beredningen av beslutsunderlag och utförandet av särskilda uppdrag.
- Övervaka att nämnderna och de kommunala bolagen fullgör sina åtaganden för den interna kontrollen i enlighet med lagstiftning och kommunens interna regler.
- Ansvara för utförandet av delegerade verksamheter och projekt.
- Ansvara för utförandet av administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning.
- Ansvara för kommunens förebyggande krisberedskap som inkluderar bland annat kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering av kommunens samhällsviktiga verksamhet.
- Ansvara för ledning och samordning i händelse av kris i enlighet med kommunens operativa krisplan (OKP).
- Utveckla former för dialog, samverkan och öppenhet gentemot kommunmedlemmar och externa aktörer.

3 Arbetsuppgifter mot politiska organ och förvaltningar

3.1 Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

3.1.1 Ansvar för ärendeberedning

Kommundirektören ansvarar för beredning av ärenden till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott på uppdrag eller på initiativ. Kommundirektören ansvarar dock inte för beredning av sådana ärenden som rör kommundirektörens eget uppdrag eller anställning i övrigt.

När ärenden kommer in till kommunstyrelsen från annan nämnd eller från bolagsstyrelse ansvarar kommundirektören för behövliga kompletteringar med yttrande och beslutsförslag.

3.1.2 Föredragning

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt vid kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

Kommundirektören har också rätt att göra anteckningar till protokollet vid kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning av ärenden sker vid sammanträdena, efter samråd med ordföranden.

3.1.3 Delegation

Kommundirektörens befogenheter följer av bland annat kommunstyrelsens delegationsordning och beslut om attesträtt.

3.1.4 Uppsikt

Kommundirektören biträder kommunstyrelsen i den uppsikt över de övriga nämndernas verksamhet och de kommunala bolagens verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

3.2 Övriga nämnder och förvaltningar

Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna och håller utvecklings- och lönesamtal.

Kommundirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med respektive nämnds ordförande och kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören ansvarar för samordning mellan förvaltningscheferna och leder en chefsgrupp med uppgift att samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma frågor.

Kommundirektören ska verka för att förvaltningscheferna i sitt arbete har ett kommunövergripande förhållningssätt, med beaktande av att förvaltningscheferna svarar för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker, dels mellan förvaltningscheferna, dels med bolagscheferna i kommunen, t.ex. genom ledning av chefsgrupper eller i speciella utvecklingsprojekt.

4 Arbetsuppgifter mot kommunala bolag

I uppdraget som kommundirektör ingår uppgiften att verka som verkställande direktör i moderbolaget i kommunens bolagskoncern.

Styrelsen i respektive dotterbolag tillsätter verkställande direktör i bolaget. Kommundirektören bereder ärendena om tillsättande av verkställande direktör på uppdrag av styrelsen i det bolag som avses och i samråd med styrelsen i moderbolaget.

Kommundirektören bereder frågan om anställningsvillkor och instruktion för verkställande direktör i de kommunala bolagen, med beaktande av ett helhetsperspektiv för alla chefer oavsett organisatorisk tillhörighet i kommunen.

Kommundirektören ska verka för att bolagscheferna i sitt arbete har ett kommunövergripande förhållningssätt, med beaktande av att bolagscheferna svarar för sina respektive verksamheter gentemot sina bolagsstyrelser.

5 Externa kontakter och massmedia

Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören beträffande externa kontakter med länsstyrelse och andra statliga organ, regioner, högskola/universitet, andra kommuner, näringsliv, kommunmedlemmar och lokala organisationer. En dialog med kommunstyrelsens ordförande beträffande externa kontakter ska ske löpande.

Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande. Planerade media-aktiviteter i övrigt behandlas i dialog med kommunstyrelsens ordförande.

6 Krisberedskap m.m.

Kommundirektören ansvarar för det arbete som framgår av
Överenskommelse om kommuners arbete med krisberedskap och
Överenskommelse om kommuners arbete med civilt försvar.

Kommundirektören ansvarar för arbetet med ledning och samordning i
händelse av kris, allvarlig störning, extraordinär händelse i fredstid och
vid höjd beredskap.

Kommundirektören är föredragande för krisledningsnämnden i fredstid
och föredragande för kommunstyrelsen vid höjd beredskap.

Kommundirektören ansvarar för kommunens geografiska områdesansvar
i händelse av kris, allvarlig störning, extraordinär händelse i fredstid och
vid höjd beredskap.

Kommundirektören är ansvarig för kommunens övergripande process för
risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering av kommunens
samhällsviktiga verksamheter.