



Kållekärrs Likabehandlingsplan

Barn och utbildningsförvaltningen
Katarina Ekelund
2021-09-14



Innehåll

1	Vision	3
2	Allmän del	3
	2.1 Diskriminering	3
	2.2 Trakasserier.....	4
	2.3 Kränkande behandling.....	4
3	Organisation	4
4	Årsplan	5
	4.1 Höstterminen 2021	5
	4.2 Vårterminen 2022.....	6
5	Enkäter, kartläggning och analys	7
	5.1 Riskanalys förskoleklass, grundskola och fritidshem.....	8
	5.1.1 Område.....	8
6	Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	9
	6.1 Främjande åtgärder, förskoleklass, grundskolan och fritidshem.....	9
	6.2 Förebyggande åtgärder, förskoleklass, grundskolan och fritidshem	10
	6.3 Förhindrande åtgärder, förskoleklass grundskolan och fritidshem	11
	6.4 Kommande värdegrundsarbete under läsåret 21/22 förskoleklass, grundskolan och fritidshem	12
7	Diskriminering och trakasserier	13
	7.1 Vision.....	13
8	Kränkande behandling	14
	8.1 Vad framkom i kartläggningen?	14
	8.2 Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev	15
	8.3 Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev	15
	8.4 Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör	15
	8.5 Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever	16
	8.6 Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan	16
	8.7 Arbetsgång där vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev	16
	8.8 Att upptäcka och anmäla trakasserier och kränkande behandling	17
9	Vart man ska vända sig	17
10	Ordningsregler	18

10.1	Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler	18
11	Bilagor	19
11.1	Bilaga 1 Lagar och förordningar	19

1 Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi arbetar efter synen att alla elever är allas ansvar.

Vi vill ge alla elever på Kållekärrs skola en FRAMTID

F – fakta, förståelse & färdigheter

R – respekt, rutiner & rörelse

A – ansvar och artighet

M – motivation och medkänsla

T – trygghet

I – intresse

D – delaktighet

2 Allmän del

2.1 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck
7. Ålder

2.2 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

2.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elev värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bild burna
4. Psykosociala
5. Materiella

3 Organisation

Kållekärrs skola har från höstterminens start 175 elever från förskoleklass till årskurs 5. Det finns också 2 fritidsavdelningar med ca 120 barn inskrivna. Personalen är indelad i två arbetslag, fritids och skola. Arbetslagen har möte en gång i veckan och kompetensutveckling. Arbetet med likabehandling är en stående punkt på arbetslagsträffarna. Vi har ett trygghetsteam som består av fyra personer. Möte hålls en gång i månaden just nu, men vid behov oftare.

4 Årsplan

Årsplanen för vårt likabehandlingsarbete följer nedan. Det är en årlig plan som revideras inför nytt läsår, baserat på resultat av enkäter och utvärderingar av föregående läsår.

4.1 Höstterminen 2021

Augusti/September

- Rektor informerar all personal om skollagen, vårt likabehandlingsarbete samt åtgärderna baserad på trygghetsteamets utvärdering från föregående läsår.
- Uppstartsdagar hösten 2021 med fokus på bland annat lika – olika, artighet och regler och rutiner. FRAMTID- en dag för varje bokstav
- Ordningsregler och Likabehandlingsplanen diskuteras i arbetslagen och revideras i samarbete med elever och skolans föräldraförening. Därefter fastställs årets Likabehandlingsplan.
- Trygghetsteamet ansvarar för att klasslärare gör enskilda intervjuer kring trivsel och trygghet i samband med skolstarten med samtliga elever.
- Trygghetsteamet presenterar sig i samtliga klasser.
- Affisch om likabehandling delas ut till personal i samtliga verksamheter.
- Klasslärarna informerar eleverna om Likabehandlingsplanen och aktualiserar vad som står på vår affisch om likabehandling
- Rektor informerar alla föräldrar om planens innehåll på föräldramöte samt visar på aktuella åtgärder utifrån föregående läsårs utvärdering.

Oktober

- Kartläggning av riskområden på skolan ("Huset")
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

November

- Trivselenkät från Tjörns kommun görs i samtliga klasser. Klasslärare är ansvarig för genomförandet.

December

- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

4.2 Vårterminen 2022

Januari

- Trygghetsteamet utvärderar terminen som gått och igenom svar från enkäten i november.
- Arbetslagen informeras sedan om det som Trygghetsteamet kommit fram till.
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

Februari

- GR:s enkät för alla elever i åk 2 och 5
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

Mars

- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

April

- Eleverna kartlägger riskområden på skolan ("Huset")
- Vid behov gör vi en mindre enkät i klasserna och på fritids.
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

Maj

- Föräldrar till blivande förskoleklass elever får information om likabehandlingsplanen på föräldramöte innan deras barn börjar i förskoleklass.
- Rektor redovisar resultat av enkäter för all personal i maj
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om Likabehandlingsplanen och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

Juni

- Trygghetsteamet utvärderar resultaten av enkäter och riskområden. Arbetslagen informeras om detta i augusti. Trygghetsteamet börjar revidera likabehandlingsplanen inför kommande läsår. Likabehandlingsplanen färdigställs i augusti i samverkan med elever, pedagoger och föräldrar.

5 Enkäter, kartläggning och analys

Kållekärrs skola genomför i november en enkätundersökning, likadan som alla skolor på Tjörn. Denna ligger sedan tillsammans med enkäten "Huset" till grund för mål och åtgärder i kommande års likabehandlingsplan. De elever som är inskrivna på fritids besvarar även frågor om den verksamheten. Vid behov genomförs en mindre enkät på vårterminen. Elever i åk 2 och 5 deltar också i GR-regionenens enkät i februari. Även denna finns som underlag i kommande års Likabehandlingsplan.

Trygghetsteamet ansvarar för att det görs enskilda intervjuer kring trivsel och trygghet med samtliga elever strax efter terminsstart i augusti/september. Dessa följs upp av Trygghetsteamet.

Två gånger om året markerar varje elev på en karta "Huset" ut riskområden på skolan, platser de upplever otrygga. Detta används som underlag för att trygga upp för alla elever på skolan. Efter resultaten av enkäter ansvarar varje klasslärare för att diskutera med sin klass efter information från trygghetsteamet. Rektor redovisar resultat av enkäter för all personal i maj.

5.1 Riskanalys förskoleklass, grundskola och fritidshem

5.1.1 Område

Målbeskrivning:

Vi arbetar medvetet med att alla elever ska känna sig trygga och trivas på skolan. Så fort vi får kännedom om att något inte står rätt till agerar vi för att lösa situationen. Det framkommer från flera klasser att svordomar/fult språk förekommer ofta på skolan och ger en obehaglig känsla.

Åtgärd:

Om det förekommer svordomar/fula ord på fotbollsplan och en vuxen hör det ska eleven gå av planen. På andra platser får eleven direkt tillsägelser om att på Kållekärrs skola är det nolltolerans mot kränkande ord.

Ansvar:

All personal på skolan genom att vi arbetar utifrån att alla barn är allas ansvar.

Tidsangivelse:

Läsåret 2021-2022

Uppföljning:

Enkäterna och utvärderingar

Budget:

Inom ramen

6 Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

6.1 Främjande åtgärder, förskoleklass, grundskolan och fritidshem

Det främjande arbetet är en del av verksamheternas kontinuerliga värdegrundsarbete och det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt bidra till en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas. De främjande åtgärderna riktar sig till alla och ska genomföras utan att det föregås av något särskilt problem.

Några exempel på vårt främjande arbete på Kållekärrs skola är:

- Faddersystem för förskoleklass – åk 1 om Covidrestriktionerna lättar.
- Vi lägger stor vikt vid att skapa goda relationer elev/elev och elev/pedagog samt pedagog/vårdnadshavare.
- Pedagoger ska fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.
- Samtal om Likabehandlingsplanen när affisch delas ut i alla klasser i september. Klasslärarna informerar eleverna om Likabehandlingsplanen och aktualiserar vad som står på vår affisch om likabehandling vid ett flertal tillfällen under läsåret.
- Återkommande samarbetsövningar i klasser/elevgrupper och regelbundna samtal om värdegrund, likabehandling och förhållningssätt.
- Trygghetsteam som träffas regelbundet, kartlägger och utvärderar.
- Vi lägger mycket tid på att eleverna ska känna till skolans ordningsregler och rutiner. Fokus är på artighet, eget ansvar och självkontroll.
- Elevrådet uppdaterar på höstterminens första möte regler för de lekar och spel som förekommer på skolgården.
- På arbetslagskonferens är det alltid en stående punkt där det diskuteras elevvård utifrån läroplan och Likabehandlingsplanen.
- Vi tränar eleverna i positivt beteende och bemötande. Vi tolererar inte något tråkigt bemötande på skolan.
- Vi har nolltolerans mot skojbråk på skolan! All personal ska stanna upp och uppmana elever som uppträder bråkigt att sluta. Vi blundar inte för något. Alla elever är allas ansvar. Vi ingriper bestämt och konsekvent mot kränkningar och visar vårt tydliga förhållningssätt. Vi reagerar aktivt på nedsättande kommentarer, knuffar, miner, fula ord och förolämpningar som t.ex. via sms och sociala medier.

- Vi påminner elever om att alltid berätta för någon vuxen om de upptäcker någon som är utsatt eller om de själva är det. Detta är inte att skvallra utan att hjälpa.
- Vi är tydliga med att förmedla till elever att vi finns till för dem samt att vi lyssnar på deras bekymmer.

6.2 Förebyggande åtgärder, förskoleklass, grundskolan och fritidshem

Det förebyggande arbetet bedrivs systematiskt genom att kartlägga och analysera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det är viktigt att kartlägga hur eleverna uppfattar sin skoldag. Det förebyggande arbetet utgår från identifierade riskområden. Utifrån dessa riskområden bestämmer vi vilka åtgärder som behöver göras för att minska risken för diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Några exempel på vårt förebyggande arbete på Kållekärrs skola är:

- Rastvaktsystem baserat på de riskområden som eleverna märkt ut vid kartläggning (Huset).
- Trygghetsteamet ansvarar för att klasslärare genomför enskilda intervjuer med samtliga elever vid skolstart på höstterminen.
- Trivselenkät genomförs på hösten.
- Vi använder "Huset" två gånger om året för att kartlägga riskområden på skolan.
- Elevärenden har en stående punkt på arbetslagskonferens.
- Observation av elever vid misstanke om otrygghet.
- Trygghetsteamet presenterar sig i samtliga klasser i samband med skolstart.
- Mentorerna informerar eleverna om Likabehandlingsplanen och aktualiserar vad som står på affischen om likabehandling ett flertal tillfällen under läsåret.
- Personal gör all gruppindelning, gäller även fasta platser i matsalen.
- Vi har en rastbod som är öppen alla raster.
- Organiserade rastlekar förekommer flera gånger i veckan leda av rastpedagoger och elever som är utsedda att vara raskojsledare.

6.3 Förhindrande åtgärder, förskoleklass grundskolan och fritidshem

Det åtgärdande arbetet handlar om vilka åtgärder som sätts in på kort och lång sikt för att leda till att diskriminering, trakasserier och kränkningar upphör. Rektor informerar all personal om denna arbetsgång vid läsårets start.

Arbetsgång vid trakasserier och kränkningar mellan elever:

1. Mentor/ansvarig pedagog har det övergripande ansvaret för att enstaka kränkningar upphör.
2. Vid kränkande handlingar har mentor/ansvarig pedagog skyndsamt samtal med inblandade elever. Vid behov tas kontakt med hemmen samt uppföljningssamtal genomförs med berörda elever. Detta ska dokumenteras i vårt digitala system på DF respons under "Kränkande behandling". När detta gjorts kommer det direkt både rektor och huvudman till del. Rektor avgör om ärendet ska vidare till trygghetsteamet.
3. Om kränkande handlingar inte upphör tar rektor kontakt med mentor/ansvarig pedagog och Trygghetsteamet. Trygghetsteamet tar över ärendet och dokumenterar vidare digitalt i DF respons. Trygghetsteamet agerar direkt efter att de får ärendet från rektor. Dessa samtal bryter all verksamhet, så att personal från Trygghetsteamet kan gå ifrån och leda samtalen.
4. Trygghetsteamet har enskilda samtal med alla inblandade elever kring det inträffade samt åtgärder för lösning. Detta dokumenteras digitalt. Samtalen ska vara problemlösande, stärkande och framåtsyftande.
5. Berörda vårdnadshavare kontaktas tidigt i arbetet.
6. Uppföljningssamtal av Trygghetsteamet sker enskilt med alla inblandade elever efter en vecka. Diskussion kring hur åtgärderna har fungerat. Alla uppföljningssamtal dokumenteras under ärendet i DF respons.
7. Trygghetsteamet fortsätter ha uppföljningssamtal varje vecka under 5 veckors tid, sedan tas en diskussion om ärendet kan avslutas. Hemmen kontaktas när ärendet avslutas.

8. Om inte upprepade trakasserier eller kränkningar upphör genom samtal med trygghetsteamet kallar rektor till skolmöte med vårdnadshavare och handlingsplan upprättas.

Arbetsgång vid diskriminering/trakasserier/kränkning från personal:

Vid kännedom om diskriminering, trakasserier och kränkningar av elev från personal på skolan tar rektor ansvar för att ärendet behandlas, utreds och följs upp. Rektor tar även kontakt med vårdnadshavare samt dokumenterar ärendet och anmäler till huvudmannen.

Arbetsgång vid trakasserier/kränkning från elev mot personal:

Vid kännedom om trakasserier och kränkningar från elev mot personal tar rektor ansvar för att ärendet behandlas, utreds och följs upp. Rektor tar även kontakt med vårdnadshavare samt dokumenterar ärendet och anmäler till huvudmannen. Arbetsmiljölagen träder i kraft. Det är en avvikande händelse i DF respons.

6.4 Kommande värdegrundsarbete under läsåret 21/22 förskoleklass, grundskolan och fritidshem

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi arbetar efter synen att alla elever är allas ansvar.

Vi vill ge alla elever på Kållekärrs skola en FRAMTID

F – fakta, förståelse & färdigheter

R – respekt, rutiner & rörelse

A – ansvar och artighet

M – motivation och medkänsla

T – trygghet

I – intresse

D – delaktighet

All personal arbetar på ett relationellt förhållningssätt i mötet med andra. Vi ser behovet av att hjälpa eleverna i sina sociala kontakter på rasterna och har då flera aktiviteter som ska stötta dem där och är en viktig del i

vårt värdegrundsarbete. Vi har en rastbod där eleverna kan låna leksaker/sportartiklar för aktiviteter de vill göra på rasterna. Rastpedagoger leder lekar på lunchraster. Elever som är rastskojsledare har ansvar för rastskojsaktiviteter under ett par förmiddagsraster i veckan för att alla ska kunna ha möjlighet till positiva raster. Trygghetsteamet har en centralroll i vårt värdegrundsarbete utifrån att de arbetar systematiskt med att hålla vår Likabehandlingsplan aktuell. De är vuxna som alla elever vet är där för att hjälpa dem, när de blir utsatta för kränkande behandling som ingen annan kan hjälpa dem att lösa. En annan viktig del för vårt arbete är att eleverna förstår innehåll och mening med skolans regler för att de skapar trygghet, rutiner och trivsel för alla. Kompissamtal är en samtalsmetod som praktiseras i alla klasser regelbundet.

7 Diskriminering och trakasserier

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med de 7 diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

7.1 Vision

Målbeskrivning: Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Åtgärd: Kraftfullt agerande av skolan vid kännedom om diskriminering och trakasserier genom kontakt med vårdnadshavare i samarbete med rektor. Dokumenteras i DF respons.

Ansvar: All personal på skolan arbetar utifrån att alla barn är allas ansvar.

Tidsangivelse: Läsåret 2021-2022

Budget: Inom ramen

8 Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

8.1 Vad framkom i kartläggningen?

I kartläggningen framkom det att någon enstaka elev upplevt sig kränkt. Vi vet också att det förekommit fula ord, svordomar mellan elever.

Målbeskrivning:

Att alla elever ska känna sig trygga på skolan. Att inga elever blir utsatta för kränkningar. Vi kommer på samma sätt som vi har nolltolerans mot skojbråk så kommer vi ha nolltolerans mot fula ord och svordomar.

Åtgärd:

Vårt värdegrundsarbete handlar om att vara trygghetsskapande och fritt från kränkande och diskriminerande behandling. Se vårt förebyggande, främjande och åtgärdande arbete.

Om/när någon får vetskap om att en elev blivit kränkt ska detta registreras och dokumenteras skyndsamt i DF Respons.

Ansvar:

Rektor och personal

Tidsangivelse:

Under läsåret

Budget:

Inom ram

8.2 Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev

Ansvarsfördelning: berörd pedagog

1. Berörd pedagog samtalar med inblandade elever.
2. Kontakt med vårdnadshavare sker vid allvarlig kränkning. Detta dokumenteras i vår digitala kränkingsmodul.

8.3 Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev

Ansvarsfördelning: trygghetsteamet

1. Samtal med alla i inblandade (utsatt elev, elev/elever som utsätter, ev. medlöpare). Två pedagoger vid alla samtal, varav en dokumenterar.
2. Föräldrakontakt med alla elevers vårdnadshavare, dokumenteras.
3. Uppföljning med alla inblandade efter cirka en vecka, dokumenteras.

8.4 Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör

Ansvarsfördelning: rektor

1. Elevstödskonferens kring elev/elever som utsätter. Handlingsplan upprättas.
2. Åtgärder utförs.
3. Uppföljning.
4. Polisanmälan, socialtjänstanmälan görs om det framkommer i uppföljningen att kränkningar/trakasserier inte upphört.

8.5 Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever

Ansvarsfördelning: berörd personal.

1. Diskussion i arbetslaget/berörda pedagoger.
2. Summering av händelser/kränkningar. Dokumentation.
3. Samtal med elev.
4. Samtal med vårdnadshavare.
5. Handlingsplan upprättas.
6. Åtgärder utförs.
7. Uppföljning.

8.6 Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan

Arbetsmiljölagen träder i kraft.

8.7 Arbetsgång där vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev

Ansvarsfördelning: Rektor

1. Summering om vad som har hänt
2. Samtal med elev som har blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt.
3. Samtal med vuxen som har diskriminerat, trakasserat eller kränkt elev.
4. Samtal med vårdnadshavare om så behövs.
5. Dokumentation
6. Information till förvaltningschef om så behövs.
7. Klargörande samtal om så behövs.
8. Information till huvudman.
9. Uppföljning och eventuella åtgärder om så behövs.
10. Vid behov, kopplar rektor in facklig förtroendeman.

8.8 Att upptäcka och anmäla trakasserier och kränkande behandling

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare, fritidspedagoger eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudman.

9 Vart man ska vända sig

Om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Rektor Katarina Ekelund 0304 60 16 02
- Mentor/klassföreståndare/pedagog på fritids
- Skolans trygghetsteam- Steiney Kristinsdottir, Emma Lundskog, Kerstin Samsson, Annika Jertborn
- Kurator, Annika Jertborn 0304 60 15 91
- Skolsköterska, Mona-Lisa Engblad Smedler 0304 60 18 06

10 Ordningsregler

Ordningsregler Kållekärrs skola 2022/2022

Dessa tas fram i samråd med rektor, personal, elever och vårdnadshavare. Då det står skola avses både skola, förskoleklass och fritids.

Ordningsregler – trygghet, säkerhet och studiero

1. Det är förbjudet att kränka någon annan med ord eller handlingar.
2. Under skoltid ska du alltid stanna på skolans område.
3. Föremål som stör ditt eller andra elevers lärande beslagtar lärare och rektor.
4. Du måste ha hjälm om du använder pulka, cykel, sparkcykel/kickbike, inlines, skateboard.
5. Mobiltelefon ska vara avstängd eller ljudlös och förvaras i väskan under skoltid och när du är på fritids.

Regler förhållningssätt

1. Du ska använda ett vårdat språk
2. Nolltolerans mot skojbråk
3. Du ska möta elever och vuxna med respekt och visa hänsyn.

10.1 Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler

Konsekvenserna kan ses som en trappa där vi börjar med samtal. Om du förstår vad du gjort fel och börjar följa de regler som gäller så stannar konsekvenserna där. Vid upprepningar eller allvarliga brott mot ordningsreglerna blir konsekvenserna fler.

Samtal med skolans personal.

1. Vid kränkande händelser görs en anmälan i DF-respons och rektor får kännedom. Skolan kontaktar hemmet.
2. Vid händelser som inte upphör kan rektor fatta beslut om att det blir ett trygghetsärende.
3. Om du bryter mot en regel på rasten kan rasten dras in.
4. Om du bryter mot en regel på fritidstid kan din frihet att välja aktiviteter på fritids komma att begränsas.
5. Om du upprepade gånger bryter mot ordningsreglerna kallar rektor dig och dina föräldrar till samtal. Handlingsplan upprättas.
6. Om beteendet inte upphör efter samarbete med hemmet kan en orosanmälan göras till socialtjänsten

11 Bilagor

11.1 Bilaga 1 Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

3. FN:s barnkonvention

<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>

4. Arbetsmiljölagen

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetsmiljolagen/?hl=arbetsmilj%C3%B6lagen>

5. Socialtjänstlagen

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/

6. Brottsbalken

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Brottsbalk-1962700_sfs-1962-700/

7. Ordningsregler

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/