

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**  
Avfallsavdelningen

# **Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet**

## **Administrativa föreskrifter**

## 1 ALLMÄN ORIENTERING

### 1.1 Auktoriserande myndighet

Auktoriserande myndighet är Tjörns kommun 212000–1306 ("Huvudmannen").

### 1.2 Auktorisationssystemets omfattning

Dessa föreskrifter avser auktorisation för insamling, transport och behandling av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet genom så kallad fastighetsnära insamling inom hela eller delar av Tjörns kommun ("Området"). I ansökan framgår vilka områden som en specifik auktoriseringen gäller. Det finns tre områden som definieras i Bilaga 2.1 – Området.

Med bygg av rivningsavfall avses bygg- och rivningsavfall enligt 15 kap. 8 § miljöbalken: "avfall från bygg- och rivningsarbeten".

Auktorisationen gäller bygg- och rivningsavfallet som inte uppstått i en yrkesmässig verksamhet som är kommunens ansvar enligt 15 kap. 20§ 4 pkt och 20a§ miljöbalken, oavsett om avfallet uppstått i ett hushåll eller inte.

Auktorisationen omfattar all fastighetsnära insamling inom Området. Antalet omfattade fastigheter kan förändras under auktorisationens giltighetstid.

Den auktoriserade Entreprenören ska utföra tjänsterna i den i ansökan angivna omfattningen. Se närmare punkt 5.1.3 – 5.1.9 i Auktorisationsavtalet.

Tjörns kommun har mycket specifika förhållanden gällande vägnätet. Framkomligheten kan vara mycket begränsad när det gäller fordonens bredd, tyngd och längd. Entreprenören ansvarar för att väg, anläggning och fastighet är i samma skick efter hämtning som innan hämtning utförts. Entreprenören är skyldig att på egen bekostnad omgående återställa väg, anläggning och fastighet i de fall skador uppstår. Vid tömning på öar utan broförbindelse krävs fartyg.

### 1.3 Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt 1 jan 2023 till och med den 28 feb 2025.

### 1.4 Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt den auktoriserade och undertecknat Auktorisationsavtalet, dock tidigast 1 januari 2023. Auktorisationsavtalet gäller därefter till och med den 28 feb 2025.

## 2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

### 2.1 Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

## 2.2 Förteckning över dokument

Auktorisationsdokumentet består av följande handlingar.

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Bilaga 1 – Ansökningsformulär
- Bilaga 1.1 – Sanningsförsäkran
- Bilaga 2 – Auktorisationsavtal
- Bilaga 2.1 – Området
- Bilaga 2.2 – Avfallsföreskrifter

## 2.3 Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via e-post till [avfall@tjorn.se](mailto:avfall@tjorn.se) eller via brev till Tjörns kommun; Avfallsavdelningen; 471 80 Skärhamn

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas i Bilaga 1 – Ansökningsformulär och Bilaga 1.1 – Sanningsförsäkran.

Ansökningsformuläret och sanningsförsäkran ska undertecknas av behörig företrädare för ansökaren. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska.

## 2.4 Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara Huvudmannen tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid.

## 2.5 Ansökans giltighet

Ansökare ska vara bunden av sin ansökan i åtta månader efter inlämnande av ansökan.

## 2.6 Sekretess

Huvudregeln är att uppgifter i ansökningar och övriga handlingar är offentliga.

Önskar ansökaren att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska ansökaren i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om en utomstående begär att få ta del av en handling prövar Huvudmannen om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som ansökaren har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Huvudmannens bedömning men binder inte Huvudmannen. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

### **3 PRÖVNING AV ANSÖKAREN**

För att bli auktoriserad ska ansökaren uppfylla de krav som framgår av detta avsnitt.

#### **3.1 Lämplighet**

En person som ingår i ansökarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Huvudmannen kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

#### **3.2 Skatter och avgifter**

Ansökaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Huvudmannen kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om Huvudmannen genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om ansökaren är utländsk och skyldig att betala skatter och socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska ansökaren på Huvudmannens begäran inkomma med sådana uppgifter.

#### **3.3 Ekonomisk ställning**

Ansökaren ska ha tillräckligt god ekonomisk ställning för att utföra uppdraget enligt Auktorisationsavtalet. Ansökaren anses ha en tillräckligt god ekonomisk ställning om den uppfyller nedanstående krav.

##### **3.3.1 Kreditvärdighet**

Ansökaren ska ha en riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget creditsafe som inte understiger rating 40. Kontroll mot creditsafe kommer att göras av Huvudmannen.

##### **3.3.2 Omsättning**

Ansökaren ska ha en genomsnittlig omsättning om minst 10 miljoner SEK enligt de tre senast registrerade årsredovisningarna.

Huvudmannen kommer att kontrollera att kravet är uppfyllt. Om Huvudmannen inte får tillgång till uppgifter om ansökarens årsomsättning enligt de senast registrerade årsredovisningarna, kommer Huvudmannen att be ansökaren inkomma med en kopia av de senast registrerade årsredovisningarna där ansökarens omsättning framgår.

En ansökare som inte har ovan nämnda omsättning och/eller riskklassificering kan ändå anses ha tillräckligt god ekonomisk ställning om denne på Huvudmannens begäran presenterar sådan utredning som visar att ansökaren

har tillräcklig ekonomisk kapacitet att fullgöra auktorisationsavtalet. Sådan utredning kan exempelvis bestå av reviderade balansrapporter, utdrag från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag som utvisar minst motsvarande riskklassificering eller en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att ansökaren har tillräckligt god ekonomisk ställning för att fullgöra auktorisationsavtalet.

### **3.4 Kompetens och erfarenhet**

Ansökaren ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Som bevis för att ansökaren har detta ska ansökaren i ansökan ange en referensförteckning över minst två utförda referensuppdrag.

Referensuppdragen ska

- ha avsett fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall via containrar och/eller byggsäck,
- till någon del ha utförts under det senaste året, räknat från den dag då ansökan lämnas in, och
- ha utförts avtalsenligt.

Ansökaren ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Huvudmannen kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

### **3.5 Åberopande av annat företags kapacitet**

En ansökare som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet. Ansökaren ska då till ansökan bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas. Huvudmannen kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kravet under 3.3 i detta dokument.

## **4 TILLDELNING AV AUKTORISATION**

Ansökare som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att tilldelas auktorisation.