

Dokumenttyp och beslutsinstans Arbetsordning / barn- och utbildningsnämnden	Dokumentnamn Barn- och utbildningsnämndens arbetsordning	Fastställd/Upprättad 2015-02-19 (BUN § 18)
Dokumentansvarig Iréne Hillberg	Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Giltig till och med Gäller från och med 2015-03-01 och tillsvidare

Barn- och utbildningsnämndens arbetsordning

Arbetsordning för barn- och utbildningsnämnden (BUN) i Tjörns kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, kommunfullmäktiges beslut samt i reglementet för barn- och utbildningsnämnden ska följande arbetsordning tillämpas.

§ 1 Komplement till reglementet för barn- och utbildningsnämnden

Reglementet för barn- och utbildningsnämnden innehåller bland annat bestämmelser om barn- och utbildningsnämndens sammansättning, ansvarsområden och uppgifter, förhållande till författningar, delegering från kommunfullmäktige samt redovisningsskyldigheter.

Denna arbetsordning utgör komplement till reglementet och innehåller bland annat bestämmelser om det presidieutskott som barn- och utbildningsnämnden inrättat samt en reglering om ledamöternas initiativrätt och hur ärenden bereds.

§ 2 Barn- och utbildningsnämndens organisation

Barn- och utbildningsnämnden har inrättat en beredningsgrupp, även kallad presidieutskott.

2.1. Barn- och utbildningsnämndens presidieutskott

Barn- och utbildningsnämndens presidieutskott består av 3 ledamöter, ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i enlighet med barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2.

Barn- och utbildningsnämnden presidieutskott får fatta beslut inom ramen för BUN:s delegationsordning.

2.2 Ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande

Fullmäktige utser för barn- och utbildningsnämnden en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden tillhör majoriteten. Andre vice ordföranden tillhör oppositionen.

2.3 Ersättarens närvaro- och yttranderätt

Ersättare i barn- och utbildningsnämnden ska kallas till sammanträden och har där yttranderätt.

2.4 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin ersättare i enlighet med fullmäktiges beslut om tjänstgöringsordning. Detta gäller även för presidieutskottet.

2.5 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den ledamoten med flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter.

§ 3 Initiativrätt och beredning av ärenden

Om inte annat är föreskrivet i lag eller annan författning ska följande gälla avseende initiativrätt och beredning av ärenden i barn- och utbildningsnämnden.

3.1 Ledamöternas initiativrätt

Ordinarie ledamot har rätt att initiera ärenden avseende barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden. Ärendet ska anmälas skriftligen och vara nämndsekreteraren tillhanda minst en vecka före utskicket till barn- och utbildningsnämndens sammanträde. Nämndsekreteraren informerar presidieutskottets ledamöter. På detta sammanträde noterar barn- och utbildningsnämnden att ärendet inkommit samt beslutar hur ärendet ska beredas. Ordinarie ledamot har också rätt att initiera extraärende på sittande nämndmöte, se § 4.

3.2 Barn- och utbildningsnämndens presidieutskotts initiativrätt

Ledamöterna i barn- och utbildningsnämndens presidieutskott initierar ärenden som ska beslutas av barn- och utbildningsnämnden. Ett sådant ärende ska anmälas skriftligen i förväg till nämndsekreterare senast två dagar innan presidieutskottets sammanträde. Ett ärende kan också initieras på presidieutskottets sammanträde.

Presideutskottets sammansättning, ansvarsområden, delegering från kommunfullmäktige samt redovisningsskyldighet framgår av barn- och utbildningsnämndens reglemente.

3.3 Beredningstider

Ärenden ska beredas skyndsamt och ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för ställningstagande senast inom sex månader från det att ärendet initierades. Om ärendet inte är färdigberett inom sex månader ska det ändå överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för beslut om den fortsatta handläggningen.

§ 4 Dagordning – extra ärenden

Dagordningen samt ärendehandlingar för barn- och utbildningsnämnden ska åtföljas kallelsen enligt ordförandens bedömning.

Dagordningen som tillställs ledamöterna ska innehålla alla beslutsärenden och informationsärenden som ska behandlas på sammanträdet. Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att ett extra ärende får behandlas på sammanträdet, men endast om barn- och utbildningsnämnden anser att ärendet är synnerligen brådskande och beslutet inte kan anstå. I annat fall ska ärendet initieras och beredas enligt § 3 ovan.

§ 5 Digitala utskick

Kallelse och handlingar till barn- och utbildningsnämnden ska tillställas ledamöterna och ersättarna digitalt senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse och handlingar till barn- och utbildningsnämndens presidieutskott ska tillställas ledamöterna digitalt senast dagen före sammanträdet.
