



Kommunstyrelsens delegationsordning

Typ av styrdokument	Delegationsordning
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslut och diarienummer	KS 2023-04-06, § 78 (KS 2023/96)
Ikraftträdande	2023-04-13
Dokumentansvarig funktion	Kommunjurist
Målgrupp för dokumentet	Kommunstyrelsen

Författningens ändringar

Beslut	Diarienummer	Ikraftträdande
KS 2024-03-07, § 53	KS 2024/36	2024-03-11

Innehåll

Regler för delegation	1
Inledning	1
Ärenden som inte får delegeras	1
Delegeringens innebörd	2
Vidaredelegering.....	2
Delegat och ersättare för delegat.....	2
Utformning av delegationsbeslut.....	2
Undertecknande av handlingar	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet.....	3
Allmänt (A)	5
Personal (P)	9
Ekonomi och upphandling (E)	11
Fastighet, mark och exploatering (F)	14
Säkerhet (S)	17

Regler för delegation

Inledning

Regler om delegering av ärenden inom en nämnds ansvarsområde finns i 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (KL).

Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer vilka ärenden som ska delegeras och till vem.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ett presidium, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

Ärenden som inte får delegeras

I 6 kap 38 § KL anges de frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

Beslutanderätt kan inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i KL 13 kapitel, ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas, ärenden om upphandling eller ärenden om valfrihetssystem.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndens beslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i det delegerade uppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska vederbörande hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Vidaredelegering

Det är endast tillåtet för förvaltningschef (för kommunstyrelsen kommundirektör) att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap 6 § KL. Detta gäller dock endast under förutsättning att nämnden gett möjlighet till vidaredelegering i delegationsordningen. En annan delegat får alltså inte överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe.

Delegat och ersättare för delegat

Beslut ska i första hand fattas av utsedd delegat. Vid frånvaro eller annat förhinder för en delegat övertas delegatens beslutanderätt i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst alternativt av den som av delegationsordningen anges som ersättare.

Beslutsrätt som delegerats till kommunstyrelsens ordförande får, om annat inte anges, vid dennes frånvaro fattas av kommunstyrelsens vice ordförande. Förste vice ordförande är ersättare för ordförande. Andre vice ordförande är ersättare för förste vice ordförande.

Utformning av delegationsbeslut

I huvudsak gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav ska den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,

- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Beslut i ärende som omfattas av förvaltningslagens bestämmelser kräver i de flesta fall motivering.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats med stöd av delegationsuppdrag samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag och som inte är av rutinartad karaktär ska anmälas till kommunstyrelsen.

Brådskande beslut som ordföranden har fattat ska anmälas vid kommunstyrelsens närmast följande sammanträde.

Beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från kommundirektör och som inte är av rutinartad karaktär ska anmälas till kommunstyrelsen.

Sådana beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Överklagandetiden räknas från den dag då justeringen av protokoll, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts eller satts upp särskilt, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden löpa när den enskilde som är berörd av beslutet fått del av beslutet. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. De besluten är i stället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Gränsen mellan verkställighet och beslut i kommunallagens mening är således att det vid sistnämnda fall finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta huruvida det från allmänhetens sida är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut

som är av rent förberedande eller rent verkställande art kan inte överklagas.

Allmänt (A)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	Förste eller andre vice ordförande i kommunstyrelsen	Gäller även beslut som vanligtvis inte kan delegeras
A.2	Beslut att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.3	Beslut att vid domstolar och hos andra myndigheter inge ansökningar, föra talan, avge yttranden samt även i övrigt tillvarata kommunens rättsliga intressen i alla avseenden	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift Rätten att besluta om yttranden gäller inte i mål där det överklagade beslutet har fattats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i sin helhet
A.4	Beslut om yttrande/skrivelse till extern part där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.5	Beslut att utse ombud och lämna fullmakt att föra kommunens talan i mål och ärenden vid rättegång eller förrättning inför domstol och andra myndigheter, med rätt att sätta annan i sitt ställe	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.6	Beslut att avvisa överklagande (förvaltningsbesvär) som inkommit för sent	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.7	Beslut enligt förvaltningslagen att ett ärende ska avgöras	Ansvarig handläggare	Kommunjurist	Efter begäran av enskild

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
A.8	Beslut om rättelse eller ändring av beslut samt prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	
A.9	Beslut att avstå från remissvar i ärenden där kommunen inte är remissinstans utan ges möjlighet att yttra sig/lämna synpunkter	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste eller andre vice ordförande	
A.10	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste eller andre vice ordförande	
A.11	Beslut om medverkan i projekt där medfinansiering krävs och där annan delegat inte har utsetts a) avseende medfinansiering upp till motsvarande 20 prisbasbelopp per år b) avseende medfinansiering upp till motsvarande 40 prisbasbelopp per år	a) Kommundirektör b) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Jämför projektdelegation inom Ekonomi
A.12	Beslut att ingå, omförhandla och säga upp avtal samt till avtal övriga kopplade frågor inom kommunstyrelsens ansvarsområde där annan delegat inte har utsetts eller där det föreligger jäv för delegat	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.13	Rätt att underteckna handlingar i andra fall än i punkten A.12 där annan delegat inte har utsetts eller där det föreligger jäv för delegat	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.14	Mottagande av delgivning	Kommunstyrelsens ordförande	Ekonomichef Kommundirektör	
A.15	Utnämning och entledigande av dataskyddsbud	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
A.16	Beslut enligt dataskyddsförordningen om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering samt övriga frågor där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.17	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal samt till avtalet anslutande frågor där annan delegat inte utsetts	Den som är behörig att ingå huvudavtal	Kommundirektör	
A.18	Beslut avseende anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.19	Avge yttrande enligt ordningslagen	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.20	Utse personer som har rätt att kvittera kommunens värdepost	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.21	Fastställande av administrativa rutiner och övergripande bestämmelser rörande samtliga förvaltningar	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.22	Beslut om förändringar av öppettider för kommunens kundcenter	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.23	Ge tillstånd till användande av kommunens heraldiska vapen m.m.	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.24	Ingå, omförhandla, säga upp avtal eller bevilja ansökningar om stöd med annan part ut civilsamhället, kommunens verksamheter eller föreningar (inom överenskommet avtal avseende gemensamma folkhälsoinsatser med Västra Götalandsregionen)	Avdelningschef Hållbarhet och förebyggande arbete	Kommundirektör	

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
A.25	Teckna och säga upp försäkringar och därtill anslutande frågor hos antagen huvudförsäkringsgivare	Säkerhetssamordnare	Kommundirektör	
A.26	Beslut att utse vinnare av Margaretapriset	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande eller andre vice ordförande	
A.27	Lämna anvisningar och uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
A.28	Beslut om att remittera ärenden till annan nämnd, styrelse, råd m.m. för handläggning av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ärenden	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
A.29	Beslut i ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt där annan delegat inte utsetts	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
A.30	Beslut i ärenden som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift

Personal (P)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
P.1	Beslut att utse ersättare för kommundirektör vid semester eller annan kortare frånvaro	Kommundirektör		
P.2	Beslut om anställning och uppsägning (ej kommundirektör) samt beslut i övriga till anställningsförhållandet kopplade frågor	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
P.3	Beslut om förvaltningsorganisation	Kommundirektör		
P.4	Beslut i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda samt beslut om verksamheten, handlingsplaner samt fördelning av ekonomiska medel avseende personal- och kompetensförsörjning	Kommundirektör		Inom ramen för av kommunstyrelsen fastställd budget och övergripande inriktning Med rätt att vidaredelegera uppgift
P.5	Beslut att vidta stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
P.6	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal	Kommundirektör		
P.7	Beslut om tolkning och tillämpning av kollektivavtal	Kommundirektör	HR-chef	
P.8	Beslut om mindre tillägg och ändringar i gällande kollektivavtal	HR-chef	HR-strateg	
P.9	Beslut om anställning och uppsägning av kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
P.10	Beslut i övriga frågor rörande kommundirektörsanställning där annan delegat inte utsetts	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande eller andre vice ordförande	
P.11	Föra kommunens talan i mål, ärende och förhandling som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
P.12	Beslut i personalärenden som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift

Ekonomi och upphandling (E)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
E.1	Rätt att företräda kommunen som ägare av egendom inom kommunstyrelsens ansvarsområde där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.2	Omfördelning av budget mellan kommunstyrelsens avdelningar	Kommundirektör		
E.3	Ansöka om bidrag/medel inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kommundirektör		
E.4	Företräda kommunen i alla avseenden i projekt	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.5	Sälja och ge bort begagnade inventarier	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.6	Rätt att framställa krav samt bestrida krav	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.7	Beslut att utse attestanter och ersättare	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.8	Upphandling inklusive alla beslut i anslutning till upphandling av varor, tjänster och entreprenader	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.9	Avrop från ramavtal samt därtill anslutande frågor	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.10	Beslut om direktupphandling	Upphandlande chef inom eget ansvarsområde		

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
E.11	Upphandla ramavtal inklusive alla beslut i samband med upphandlingen, för sig eller åt andra kommuner, alternativt uppdra åt inköpscentraler eller motsvarande att genomföra ramavtalsupphandling för kommunens räkning	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
E.12	Rätt att företräda kommunen gentemot Skatteverket och banker/andra kreditinstitut	Ekonomichef	Kommundirektör	Delegationen innefattar rätt att binda kommunen där "firmateckning" efterfrågas
E.13	Avskrivning/nedskrivning av fordran (ej lönefordran)	Ekonomichef		
E.14	Avskrivning/nedskrivning av lönefordran	HR-chef		
E.15	Upptagande av lån med löptid under ett år	Ekonomichef		
E.16	Upptagande av lån med löptid ett år eller längre i enlighet med kommunfullmäktiges finansieringsbudget eller tilläggsbudget	Ekonomichef		
E.17	Medelsplacering i värdepapper/instrument	Ekonomichef		
E.18	Beslut om ekonomiskt stöd/bidrag till arrangemang, verksamhet eller motsvarande samt därtill anslutande samarbete med extern part a) upp till fem prisbasbelopp b) upp till 10 000 kr	a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommundirektör		
E.19	Avsteg från kommunens riktlinjer för kravhantering samt därtill anslutande frågor	Ekonomichef	Kommundirektör	
E.21	Placering av donationsmedel	Ekonomichef		
E.22	Bevilja eller avslå begäran om starttillstånd	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
E.23	Beslut om att lämna budgetdirektiv enligt kommunens budget- och uppföljningsprocess	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.24	Beslut i ärenden avseende ekonomi och upphandling som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift

Fastighet, mark och exploatering (F)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
F.1	Besvarande av remisser såsom markägare gällande fastighetsbildning, bygglov m.m.	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.2	Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet samt även i övrigt föra kommunens talan och bevaka kommunens intressen vid förrättning, föreningsstämmor och liknande inom mark- och exploateringsavdelningens ansvarsområde	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.3	Föra kommunens talan i domstol i mål avseende de ärendetyper som framgår av punkt F.2	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.4	Bevilja eller avslå ansökan om arrende och annan nyttjanderätt för en tid om högst 5 år där annan delegat inte har utsetts. Behörigheten gäller även rätt att ingå, ändra och säga upp avtalen	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.5	Bevilja eller avslå ansökan om arrende och annan nyttjanderätt över 5 år där annan delegat inte har utsetts. Behörigheten gäller även rätt att ingå, ändra och säga upp avtalen	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.6	Bevilja eller avslå ansökan om servitut eller liknande rättighet. Behörigheten gäller även rätt att ingå, ändra och säga upp avtalen	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift Frågor om servitut eller liknande rättigheter i hamn- och vattenområden beslutas av kommunstyrelsen

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
F.7	Beslut om förvärv, försäljning, byte eller reglering av mark och rättigheter till ett belopp av a) 3 000 000 kr b) 6 000 000 kr	a) Kommundirektör med rätt att vidaredelegera uppgift b) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Kommunfullmäktige beslutar om försäljning av mark i hamn- och vattenområden enligt <i>Policy vid försäljning/arrende av mark, fastigheter samt vattenområden ägda av Tjörns kommun och dess bolag</i>
F.8	Utsträcka, nedsätta, döda, sammanföra och relaxera inteckningar, utta och utbyta pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.9	Beslut om inlösen av fastigheter i överenskommelse med Trafikverket beträffande lagakraftvunna detaljplaner med tillhörande genomförandeavtal	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.10	Yttrande över förslag till detaljplan inför planstart, samråd och granskning	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
F.11	Ingå plankostnadsavtal	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.12	Begära planbesked	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
F.13	Beslut att det inte föreligger synnerliga skäl för prövning av undantag från kommunens regler för sjöbodsarrende	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.14	Beslut om fastighetsförvaltning där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.15	Beslut att ingå, omförhandla och säga upp hyresavtal samt till avtal övriga kopplade frågor	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
F.16	Föra kommunens talan och bevaka kommunens intressen i hyresrättsliga förhandlingar	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.17	Beslut rörande kommunens markinnehav samt fastighetsförvaltning i övrigt som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
F.18	Beslut om komplettering, rättelse eller annan mindre ändring av namn på gata eller väg	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift

Säkerhet (S)

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
S.1	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef	
S.2	Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef	
S.3	Beslut om placering av personal i säkerhetsklass 2 och 3 samt registerkontroll enligt säkerhetsskyddsförordning	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef	Delegationen omfattar även upphävande av placering i säkerhetsklass 2 och 3 samt ändring av sådan säkerhetsklass
S.4	Beslut om föreskrifter för verkställande av säkerhetsskyddslagen i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef	
S.5	Beslut att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Beredskapssamordnare	Säkerhetssamordnare	
S.6	Beslut att lämna yttrande i ärenden rörande kamerabevakning	Säkerhetssamordnare	Beredskapssamordnare	
S.7	Beslut att lämna yttrande i ärenden rörande civil beredskap	Beredskapssamordnare	Säkerhetssamordnare	
S.8	Utse ledamot i hemvärnsråd som organiseras inom kommunen enligt hemvärnsförordningen	Säkerhetssamordnare	Beredskapssamordnare	
S.9	Fastställa lokal signalskyddsinstruktion	Biträdande signalskyddschef		

Nr.	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anm.
S.10	Beslut om att begära/medge bistånd från/till annan enskild, annan kommun eller regionen	Kommundirektör		Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
S.11	Beslut i ärenden rörande säkerhet som är av rutinartad karaktär eller annars av mindre vikt där annan delegat inte har utsetts	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera uppgift
S.12	Beslut att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kommundirektör	Beredskapssamordnare	