



## **Plan mot kränkande behandling**

Barn och utbildningsförvaltning, Fridas Hage  
Martin Norman  
2021-10-11



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Vision</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Allmän del</b>	<b>3</b>
	2.1 Diskriminering .....	3
	2.2 Trakasserier .....	3
	2.3 Kränkande behandling .....	4
<b>3</b>	<b>Organisation</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Årsplan</b>	<b>4</b>
	4.1 Höstterminen 2020 .....	4
	4.2 Vårterminen 2021 .....	5
<b>5</b>	<b>Enkäter, kartläggning och analys</b>	<b>5</b>
	5.1 Riskanalys förskoleklass och grundskola .....	5
	5.1.1 Område .....	5
	5.2 Riskanalys förskoleklass och grundskola .....	7
	5.2.1 Område .....	7
<b>6</b>	<b>Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete</b>	<b>8</b>
	6.1 Främjande åtgärder, förskoleklass och grundskolan .....	8
	6.2 Förebyggande åtgärder, förskoleklass och grundskolan .....	8
	6.3 Förhindrande åtgärder, förskoleklass och grundskolan .....	9
	6.4 Kommande värdegrundsarbete under läsåret 20/21 förskoleklass och grundskolan .....	9
	6.5 Främjande åtgärder, fritidshem .....	9
	6.6 Förebyggande åtgärder, fritidshem .....	10
	6.7 Förhindrande åtgärder, fritidshem .....	10
	6.8 Kommande värdegrundsarbete under läsåret 20/21 fritidshem ....	10
<b>7</b>	<b>Diskriminering och trakasserier</b>	<b>10</b>
	7.1 Vision .....	10
<b>8</b>	<b>Kränkande behandling</b>	<b>11</b>
	8.1 Vad framkom i kartläggningen? .....	11
	8.2 Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev .....	12
	8.3 Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev ....	12
	8.4 Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör .....	12
	8.5 Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever .....	12
	8.6 Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan .....	13

8.7	Arbetsgång där vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev .....	13
8.8	Att upptäcka och anmäla trakasserier och kränkande behandling	13
<b>9</b>	<b>Vart man ska vända sig</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>Ordningsregler</b>	<b>14</b>
10.1	Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler: .....	14
<b>11</b>	<b>Bilagor</b>	<b>14</b>
11.1	Bilaga 1 Lagar och förordningar .....	14
11.2	Bilaga 2 Jämställdhet .....	15
11.2.1	Jämställdhetsplan för x-skolan.....	15
11.3	Bilaga 3 Datapolicy .....	16
11.3.1	Datapolicy för x – skola (exempel på text nedan).....	16

# 1 Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors kreativa olikheter och vi utgår från FN deklARATION om mänskliga rättigheter och barnkonventionen i sin helhet.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och medarbetare samt fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 2 Allmän del

### 2.1 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck
7. Ålder

Vi vill på skolan poängtera alla människors lika värde utifrån FN deklARATION om mänskliga rättigheter vilket innebär likvärdighet oavsett olikheter. Vi vill inte gruppera människan i olika s.k. fack eller grupperingar.

### 2.2 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

## 2.3 Kränkande behandling

är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elev värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

## 3 Organisation

Fridas Hage är en skola med fyra olika verksamheter; förskoleklass, grundskola 1-5, skolbarnomsorg och särskola. Hos oss finns ca 220 elever. Alla pedagoger arbetar tillsammans med våra elever med vår likabehandlingsplan och vår värdegrund,

G-R-E-T-A.

Särskolan har en egen plan.

På Fridas Hage finns ett trygghetsteam som består av rektor, kurator samt fyra pedagoger. Pedagogerna träffas en gång varannan vecka. Vi har även ett elevråd som träffas en gång per månad ihop med en ansvarig pedagog. På skolan eftersträvas ett Föräldraråd som bör bestå av föräldrar från år F-5. De önskas träffas ca två gånger per termin.

## 4 Årsplan

### 4.1 Höstterminen 2020, vi eftersträvar

**Juli** -

**Augusti** Nya planen implementeras. Skolstart med GRETA-tema. Verksamheterna formulerar nya mål till lokal arbetsplan och likabehandlingsplan. Genomgång av ny likabehandlingsplan och ordningsregler med personal och elever. Värdegrundsarbete GRETA.

**September** Genomgång av ny likabehandlingsplan med föräldrar på föräldramöte. Trygghetsteamet genomför enskilda intervjuer med alla elever på skolan. Basgruppsträff: kompisdag. Föräldramöte för åk 1-5 föräldrar.

- Oktober** Temavecka: tolerans
- November** Basgruppsträff , Elevenkäter "Likabehandlingsenkät" v. 45–52
- December** Julkul, halvårsutvärdering Uppföljning av lokal arbetsplan.

## 4.2 Vårterminen 2021

- Januari** Arbete för att uppnå målen pågår
- Februari** Ansvarig upprättare kartlägger och analyserar elevenkäten tillsammans med enhetens personal. Enkäten går också igenom i respektive klass. Basgruppsträff: Valentin
- Mars** Arbetet med nästa års plan påbörjas
- April** GR:s Elev- och Föräldraenkät samt Trygghetsteamets dance-along
- Maj** Utvärdering av elev- och föräldraenkät på APT. Föräldramöte för blivande förskoleklassbarnen. Kompisdag, utvärdering av plan.
- Juni** Utvärdering av lokal arbetsplan och likabehandlingsplan. Verksamheternas redovisning av kvalitetsarbetet klart. skolavslutning

## 5 Enkäter, kartläggning och analys

### 5.1 Riskanalys förskoleklass och grundskola

#### 5.1.1 Område

Målbeskrivning:

Varje klass arbetar kontinuerligt med start i augusti med skolans värdegrundsord

G-R-E-T-A, (gemenskap, respekt, empati, trygghet och ansvar).

Likabehandlingsplanen gås igenom med personal i augusti och i klasserna under september. Alla använder DF Respons. Vi har under året inte lyckats i organisation att ha personal som speciellt ansvarar för rastaktiviteter, utan har i stället tillsett att det finns en korg med förslag på aktiviteter som rast värdarna tar med sig ut. Vi har delat upp rasterna så att det finns mer utrymme på skolgården

De möjligheter som finns i dagsläget för att skapa avskildhet för eleverna är att sätta upp skärmar i klassrummet, att använda hörselkåpor och en del klassrum har separata grupprum. Alla elever har en egen bänk och det skapar ändå en viss avskildhet samt en möjlighet att möblera på ett sätt som passar eleven/verksamheten.

Alla elever och vuxna känner till skolans värdegrund

G-R-E-T-A (Gemenskap – Respekt – Empati – Trygghet – Ansvar)

Åtgärd:

Alla på skolan tar del av skolans ordningsregler och vett och etikett för toaletterna.

Alla på skolan ska kunskap kring skolans Likabehandling-och jämställdhetsplansplan - Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling.

All personal ska arbeta utifrån planen gällande främjande och förebyggande arbetet, men också i planens övriga delar.

Varje lärare arbetar med socialt stärkande aktiviteter utifrån varje klass.

Pedagogerna är rast värdar och ansvarar för att rasten upplevs som en trygg miljö.

Skapa förutsättningar att använda lekredskap under skoltid.

Eleverna väljer aldrig grupper eller placering i klassrum eller matsal.

All personal använder Tjörns kommuns system DF Respons vid rapportering av kränkningar och olycksfall.

Skolans ska se över möjligheterna och skapa miljöer för att finna avskildhet till eleverna vid behov.

Ansvar:

All personal på skolan

Tidsangivelse:  
Löpande under året

Uppföljning:  
VT 2022

Budget:  
Inom ram

## **5.2 Riskanalys förskoleklass och grundskola**

### **5.2.1 Område**

Skolan har svårt att nå full måluppfyllelse då skolhuset har svårt att leva upp till skolans kompensatoriska uppdrag vilket redovisas nedan.

Läget med trångboddheten är kvarstående och ökande p.g.a. att flera elever med NPF eller liknande behov har ökat ytterligare.

De möjligheter som finns i dagsläget för att skapa avskildhet för eleverna är att sätta upp skärmar i klassrummet, att använda hörselkåpor och en del klassrum har separata grupprum. Alla elever har en egen bänk och det skapar ändå en viss avskildhet samt en möjlighet att möblera på ett sätt som passar eleven/verksamheten.

Möjligheten till grupprum är väldigt dålig på skolan.

Matsalen är trång, inte ändamålsenlig och ur brandsynpunkt inte optimal.

Det saknas även arbetsrum för personal.

Skolgården bjuder inte in till lek och fria aktiviteter som kan härledas fullt ut till Lpo. Skolgården är inte avskärmad, och kan därför inte avgränsas. Vi har delat upp rasterna så att det finns mer utrymme på skolgården.

Varje klass arbetar kontinuerligt med start i augusti med skolans värdegrundsord GRETA, (gemenskap, respekt, empati, trygghet och ansvar). Likabehandling- och jämställdhetsplanen går igenom



med personal i augusti och i klasserna under september. Alla använder DF Respons.

Målbeskrivning:

Vi vill intensifiera arbetet med den fysiska arbetsmiljö med TBAB

Åtgärd:

Vi arbetar utifrån SAM och rutiner i Hypergene

Ansvar:

Rektor

Tidsangivelse:

Löpande under året

Uppföljning:

Löpande under året

Budget:

Inom ram

## **6 Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete**

### **6.1 Främjande åtgärder, förskoleklass och grundskolan**

- Aktivt arbete från Trygghetsteamet och skolans pedagoger
- Arbeta utifrån vårt värdeord G-R-E-T-A

### **6.2 Förebyggande åtgärder, förskoleklass och grundskolan**

- Firande av FN-dagen och barnkonventionen
- Temavecka om vänskap och tolerans vecka 43
- Julkul
- Kompisdag i maj

### **6.3 Förhindrande åtgärder, förskoleklass och grundskolan**

- Aktivt Rastvaktande där man erbjuder och startar igång aktiviteter
- Ansvarig pedagog gör placering i klassrummet
- Vi strävar efter att eleverna aldrig ska välj grupper.
- Skolan har utarbetade ordningsregler

### **6.4 Kommande värdegrundsarbete under läsåret 20/21 förskoleklass och grundskolan**

### **6.5 Främjande åtgärder, fritidshem**

Vi fortsätter att arbeta och intensifierar vårt arbete med GRETA kring vår värdegrund.

Gemensam genomgång behövs kring DF Respons för att öka pedagogernas trygghet med att använda systemet.

Vi behöver arbeta för att förbättra den fysiska skolmiljön.

Vi fortsätter vår rutin med, att med eleverna går igenom trygghet och säkerhet - Systematiskt säkerhets- och ordningsguide – drift med mål och syfte:

”Vi skall tillsammans arbeta för att alla på skolan skall må bra och vi skall skapa tillgängliga, inre och yttre lärmiljöer för våra barn och elever.

Elever görs med denna rutin delaktiga i SAM- arbete och genom sina elevskyddsombud (elevrådsrepresentanter åk 5) och deltagande i elevrådet”.

Vi arbetar med gemensam planering och undervisning för att få med fler elever som kan bidra till en sund och god arbetsmiljö genom att ge eleverna framgång i lärandet och med det bli trygga, tillitsfulla elever som får resiliens till att förhålla sig till det som händer på och utanför skolan. Vi ger eleverna via kunskap och färdigheter fler kloka verktyg att möta den kreativa olikheten genom andra sätt än eventuellt kränkningar.

## **6.6 Förebyggande åtgärder, fritidshem**

Vår personal och våra elever skall ha god kunskap om våra säkerhets- och ordningsrutiner så att vi får tillit till vårt arbete och skapar trygghet på skolan och skolans område.

Gemensam genomgång behövs kring DF Respons för att öka pedagogernas trygghet med att använda systemet.

Vi behöver arbeta för att förbättra den fysiska skolmiljön.

## **6.7 Förhindrande åtgärder, fritidshem**

Vi fortsätter vår rutin med, att med eleverna går igenom trygghet och säkerhet - Systematiskt säkerhets- och ordningsguide – drift med mål och syfte:

## **6.8 Kommande värdegrundsarbete under läsåret 20/21 fritidshem**

Läs ovanstående planering.

# **7 Diskriminering och trakasserier**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

## **7.1 Vision**

### **Målbeskrivning:**

Vår skola ska präglas av respekt för människors kreativa olikheter och vi utgår i allt vårt arbete från FN deklaration om mänskliga rättigheter samt barnkonventionen.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och medarbetare samt fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

**Åtgärd:**

Vi är tydliga med att elever och vårdnadshavare kan kontakta rektor eller BUF för att kunna återge om det förekommit från skolan diskriminering på osakliga grunder där någon behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

**Ansvar:**

Rektor

**Tidsangivelse:**

Löpande under året

**Budget:**

Inom ram

## 8 Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

### 8.1 Vad framkom i kartläggningen?

Kartläggningen visar att majoriteten av skolans elever upplever att personalen på skolan behandlar alla elever lika. Enstaka upplever sig dock annorlunda behandlade p g a sitt ursprung.

**Målbeskrivning:**

Vårt mål är att vår skola skall präglas av respekt för människors olikheter. En skola där alla kan känna sig trygga och accepterade

**Åtgärd:**

Personalgruppen utvärderar i och diskuterar kontinuerligt om vårt bemötande av våra elever i samtliga arbetslag.

Vi arbetar i våra klasser med hur man behandlar varandra, i t ex kompisamtal.

Vi arbetar för att stärka toleransen för varandras olikheter.

**Ansvar:**

Trygghetsteamet och rektor

**Tidsangivelse:**

Under läsåret

**Budget:**

Inom ram

## **8.2 Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev**

Ansvarsfördelning: berörd lärare

1. Berörd lärare samtalar med inblandade elever.
2. Kontakt med vårdnadshavare sker vid allvarlig kränkning. Detta dokumenteras i vår digitala kränkingsmodul.

## **8.3 Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev**

Ansvarsfördelning: trygghetsteamet

1. Samtal med alla i inblandade (utsatt elev, elev/elever som utsätter, ev. medlöpare). Två lärare vid alla samtal, varav en dokumenterar.
2. Föräldrakontakt med alla elevers vårdnadshavare, dokumenteras.
3. Uppföljning med alla inblandade efter cirka en vecka, dokumenteras.

## **8.4 Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör**

Ansvarsfördelning: rektor

1. Elevstödskonferens kring elev/elever som utsätter. Handlingsplan upprättas.
2. Åtgärder utförs.
3. Uppföljning.
4. Polisanmälan, socialtjänstanmälan görs om det framkommer i uppföljningen att kränkningar/trakasserier inte upphört.

## **8.5 Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever**

Ansvarsfördelning: berörd personal.

1. Diskussion i arbetslaget/berörda pedagoger.

2. Summering av händelser/kränkningar. Dokumentation.
3. Samtal med elev.
4. Samtal med vårdnadshavare.
5. Handlingsplan upprättas.
6. Åtgärder utförs.
7. Uppföljning.

## **8.6 Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan**

Arbetsmiljölagen träder i kraft.

## **8.7 Arbetsgång där vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev**

Ansvarsfördelning: Rektor

1. Summering om vad som har hänt
2. Samtalar med elev som har blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt
3. Samtalar med vuxen som har diskriminerat, trakasserat eller kränkt elev.
4. Samtal med vårdnadshavare om så behövs
5. Dokumentation
6. Information till förvaltningschef om så behövs
7. Klargörande samtal om så behövs
8. Information till huvudman
9. Uppföljning och eventuella åtgärder om så behövs
10. Vid behov, kopplar rektor in facklig förtroendeman

## **8.8 Att upptäcka och anmäla trakasserier och kränkande behandling**

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare, fritidspedagoger eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudman.

## 9 Vart man ska vända sig

Om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Rektor namn och tfn
- Mentor/klassföreståndare
- Skolans trygghetsteam, namn och tfn
- Kurator, namn och tfn
- Skolsköterska, namn och tfn

## 10 Ordningsregler

### 10.1 Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:

1.

1. Samtal med mentor.

2. Mentor kontaktar hemmet.

3. Vid upprepad "brott" mot ordningsreglerna kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

2.

1. Avstängning följande rast/raster.

2. Mentor kontaktar hemmet.

3. Vid upprepad "brott" mot ordningsreglerna kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor som kan påbörja utredning för eventuella disciplinära åtgärder utifrån skollagen 5 kap.

## 11 Bilagor

### 11.1 Bilaga 1 Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

## 2. Skollagen

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800\\_sfs-2010-800/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/)

## 3. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/barnkonventionen/konventionstexten/>

## 4. Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/lagochratt/aml/>

## 5. Socialtjänstlagen

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453\\_sfs-2001-453/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/)

## 6. Brottsbalken

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Brottsbalk-1962700\\_sfs-1962-700/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Brottsbalk-1962700_sfs-1962-700/)

## 7. Ordningsregler

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800\\_sfs-2010-800/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/)

## **11.2 Bilaga 2 Jämställdhet**

### **11.2.1 Jämställdhetsplan för Fridas Hage**

Målbeskrivning

- Vi skall öka personalens kunskaper inom jämställdhetsområdet
- Vi skall öka personalens kunskaper om lärande i ett jämställdhetsperspektiv
- Vi skall aktivt sträva efter en jämn könsfördelning i sammansättningen av personal
- Arbetsklimatet skall präglas av respekt för och kunskaper om varandras olikheter



- Vi skall validera vårt undervisningsmaterial
- Vi skall noga planera vår undervisning med stöd av skolverkets allmänna råd och anvisningar Nya Kursplaner med särskilt beaktande av ovanstående

Kriterier för måluppfyllelse (målet är uppfyllt när)

Vi kan inte mäta detta målet för det är ett alltidmål. Vi utgår från våra enkäter.

Strategier – Hur nås målet?

Genom att analysera våra enkäter och omsätta resultatet i vårt SKA arbete.

Åtgärder och metoder

Uppdatering av våra planer

Mål

Vi skall ha goda resultat i våra enkäter.

Utvärdering av målen

VT 2022 med bäring till HT 2022

Avstämning januari 2021

Utvärdering juni 2021

## **11.3 Bilaga 3      Datapolicy**

### **11.3.1 Datapolicy för Fridas Hage**

Datorn är ett värdefullt redskap i undervisningen. Skolan vill uppmuntra och stödja eleverna i arbetet med Kommunikation och Informationsteknik, (IKT).

Eleverna på skolan har tillgång till Internet på skolans samtliga elevdatorer.

Med tanke på det stora informationsflödet som finns på Internet, har skolan en stor uppgift i att vägleda eleverna både etiskt och kritiskt. Att kritiskt granska fakta och information är en nödvändig kunskap.

För att logga in på skolans datorer har varje elev fr.o.m. skolår 1 en personlig inloggning som inte skall lämnas ut till någon annan elev.

Vi använder även datorn i undervisningen för ordbehandling, presentationer samt olika pedagogiska program.

För allas trevnad är det viktigt att vi följer vissa regler:

Klassen eller eleven har bara behörighet att gå in på sin egen inloggning. Det är inte tillåtet att lämna ut sitt personliga lösenord till någon annan elev.

All informationssökning på Internet skall endast ske i anknytning till skolarbetet. Endast program, filer och bilder, som skall användas i skolarbetet får laddas hem. Ett vårdat språk och visad respekt gäller vid all datoranvändning.

Egna spel får inte installeras på skolans datorer.

Kontroller kommer att utföras för att se att reglerna följs.

Skulle dessa regler inte följas, kan eleven avstängas från datorarbete en kortare eller längre tid.

**Martin Norman**

**Rektor**