

Frånvaroanmälan

Vårdnadshavare



Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Om Tieto Education app | 3 |
| Så här använder du Tieto Education app för frånvaroanmälan | 4 |
| Frånvaroanmälan..... | 5 |
| Heldag..... | 5 |
| Tidsbestämt..... | 5 |
| Anmäld frånvaro..... | 6 |
| Rapporterad frånvaro..... | 7 |

Om Tieto Education app

Som vårdnadshavare frånvaroanmäler du med hjälp av appen Tieto Edu, den stödjer IOS och Android (version 4.4 eller senare).

Du loggar in i appen via Mobilt Bank ID som du når direkt från Tieto Edu appens startsida.



I appen hittar du följande information

- Frånvaroanmälan
 - Heldag
 - Tidsbestämt
- Anmäld frånvaro
- Rapporterad frånvaro

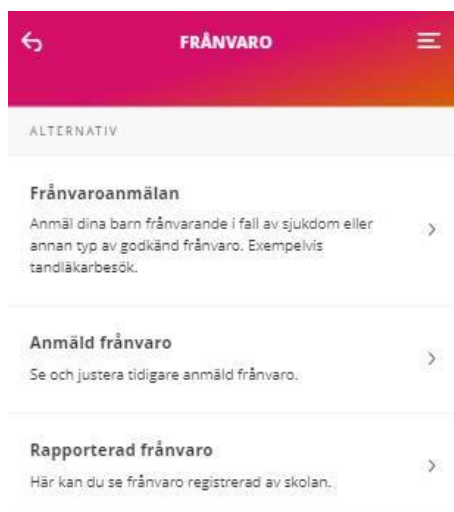
Så här använder du Tieto Education app för frånvaroanmälan

Du börjar med att välja Frånvaro



Nu har du tre alternativ

- Frånvaroanmälan - här kan du anmäla dina barn frånvarande i fall av sjukdom eller annan typ av godkänd frånvaro t ex tandläkarbesök.
- Anmäld frånvaro - här ser du och kan ta bort gjorda frånvaroanmälningar.
- Rapporterad frånvaro - här ser du den frånvaro som skolan har rapporterat för dina barn.



Frånvarooanmälan

Heldag

1. Om du inte tidigare har valt ett av dina barn och har flera barn som visas i appen. Börjar du med att markera det/de barn som ska frånvarooanmälas.
2. Fortsätt sedan med att välja dag. Idag eller imorgon.
3. Avsluta med att SKICKA FRÅNVARO.

Tidsbestämt

Om du istället vill anmäla ditt barn frånvarande enbart del av en dag.

1. Väljer du "Tidsbestämt" fyller i Datum för frånvaron och under vilken tid. Du kan lägga upp flera tider samma dag, klicka "Lägg till tid" och ange en ny tid.
2. Avsluta med att SKICKA FRÅNVARO.

Anmäld frånvaro

Här ser du vilken anmäld frånvaro som gjorts för dina barn, tillfälle för tillfälle med den senaste först.

- Först visas en ikon som talar om vilket barn den anmälda frånvaron gäller.
- Följt av den tid anmälan gäller, visas med datum och tid.
- Nästa kolumn visar vilken dag anmälan är gjord och av vem.
- Gäller frånvarooanmälan idag eller i framtiden, finns en soptunna längs till höger. Här klickar du för att radera den anmälda frånvaron.

| Ikonsymbol | Datum och tid | Datum och tid | Namn |
|------------|-----------------------------|---------------|------------------|
| K | Idag Heldag | 2017-08-16 | Bela Dawod |
| T | 2017-08-16 Heldag | 2017-08-15 | Bela Dawod |
| K | 2017-08-16 Heldag | 2017-08-15 | Bela Dawod |
| T | 2017-08-15 Heldag | 2017-08-15 | Bela Dawod |
| K | 2017-08-15 Heldag | 2017-08-15 | Bela Dawod |
| T | 2017-08-10 08:00 - 09:00 | 2017-08-09 | Bela Dawod |
| T | 2017-08-10 11:15 - 14:30 | 2017-08-04 | Bengt SuperAdmin |

Rapporterad frånvaro

Här ser du den frånvaro som skolan har rapporterat.

- Överst på sidan kan du välja om du vill se ogiltig och/eller giltig frånvaro för ditt barn, genom att markera önskat alternativ.
- Först visas en ikon som talar om vilket barn den rapporterade frånvaron gäller.
- Därefter frånvaroorsak och ämne. Ogiltig frånvaro visas i rött och giltig frånvaro i svart. Följt av hur lång tid barnet varit frånvarande och vilket datum.



