

Dokumenttyp och beslutsinstans Reglemente / kommunfullmäktige	Dokumentnamn Allmän stadga för kommunstyrelsen och nämnder i Tjörns kommun	Fastställd/Upprättad KF 2020-02-20, § 36 (Dnr KS 2019/370)	Ändrad/Reviderad KF 2020-05-14, § 83 (Dnr KS 2020/99)  KF 2021-06-17, § 141 (Dnr KS 2021/175)
Dokumentansvarig Kommunjurist	Dokumentet gäller för Nämnder och kommunstyrelse	Giltig till och med Tillsvidare	KF 2021-12-16 § 242 (Dnr KS 2021/344)

# Allmän stadga för kommunstyrelsen och nämnder i Tjörns kommun

## Innehåll

<b>Allmän stadga för kommunstyrelsen och nämnder i Tjörns kommun</b>	<b>3</b>
Inledande bestämmelser .....	3
Förhållande till andra författningar .....	3
Tolkning .....	3
Definitioner .....	3
Nämnds verksamhet .....	3
Allmänna bestämmelser .....	3
Organisation inom verksamhetsområdet .....	4
Personalansvar .....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
Samråd .....	4
Ekonomisk förvaltning .....	5
Processbehörighet .....	5
Remisser och yttranden .....	5
Diarium och arkiv .....	5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	5
Behandling av personuppgifter .....	6
Information .....	6
Kris, beredskap och säkerhet .....	6
Ledamöter, ersättare, presidium, utskott och kommunalråd .....	7
Mandattider .....	7
Avsägelse av uppdrag .....	7
Ersättares tjänstgöring .....	7
Ersättares särskilda rättigheter vid sammanträde .....	8
Jäv och växeltjänstgöring .....	8
Ordförande .....	8
Presidium .....	8
Ersättare för ordföranden .....	9
Utskott .....	9
Kommunalråd .....	9
Nämnds arbetsformer .....	10
Tid för sammanträden .....	10
Kallelse .....	10
Närvarorätt .....	11
Upprop .....	11
Yrkanden .....	11
Deltagande i beslut .....	12
Omröstning .....	12
Justering av protokoll .....	12
Reservation .....	12
Deltagande i sammanträde på distans .....	13
Offentliga nämndsammanträden .....	13
Undertecknande av handlingar .....	13
Delgivningsmottagare .....	13

# Allmän stadga för kommunstyrelsen och nämnder i Tjörns kommun

## Inledande bestämmelser

### *Förhållande till andra författningar*

#### **1 §**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller för kommunstyrelsen och nämnder bestämmelserna i denna stadga.

#### **2 §**

Om det i lag eller annan statlig eller kommunal författning finns bestämmelser som avviker från denna stadga, ska de bestämmelserna gälla.

### *Tolkning*

#### **3 §**

Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av denna stadga.

### *Definitioner*

#### **4 §**

Med begreppet *nämnd* avses i denna stadga kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder. *Nämnd* avser dock inte med andra kommuner gemensam nämnd.

## Nämnds verksamhet

### *Allmänna bestämmelser*

#### **5 §**

Nämnds verksamhetsområde framgår av reglemente för nämnden, av denna stadga eller av annat beslut av kommunfullmäktige. I vissa fall framgår nämndens uppgifter av lag eller annan författning.

#### **6 §**

Nämnd ska med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslut i ärende inom nämnds verksamhetsområde, ska nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

#### **7 §**

Nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

#### **8 §**

Nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente om personalpolitik.

### *Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige*

#### **9 §**

Nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnd ska fortlöpande redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- 1 i reglemente,
- 2 genom finansbemyndigande.

Nämnd ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnd ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

### *Samråd*

#### **10 §**

Nämnd ska vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Nämnd bör samråda med föreningar och andra organisationer när dessa är särskilt berörda.

#### **11 §**

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige eller av kommunens övriga myndigheter.

Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga kommunala myndigheter och från av kommunen inrättade råd.

#### **12 §**

Nämnd svarar för det regionala samarbetet inom nämndens ansvarsområden.

#### *Ekonomisk förvaltning*

#### **13 §**

Nämnd ansvarar för att ta fram nämndens detaljbudget, bokslut över föregående år och delår samt i övrigt följa kommunens beslutade styrmodell.

#### *Processbehörighet*

#### **14 §**

Nämnden ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens reglemente finns särskilda bestämmelser där kommunstyrelsen får föra talan.

#### *Remisser och yttranden*

#### **15 §**

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till en nämnd, har nämnden rätt att avge ett yttrande.

Inkommer från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom endast en nämnds verksamhetsområde, får nämnden avge kommunens yttrande.

#### *Diarium och arkiv*

#### **16 §**

Nämnd ansvarar för nämndens diarium.

#### **17 §**

Nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet övertagit ansvaret. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och i Tjörns kommuns arkivreglemente.

#### *Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.*

#### **18 §**

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppgift att ansvara för ordningen av de kommunala föreskrifterna.

### *Behandling av personuppgifter*

#### **19 §**

Nämnd ansvarar för behandlingen av personuppgifter i nämndens verksamhet och är personuppgiftsansvarig för dessa.

Kommunstyrelsens är personuppgiftsansvarig för behandlingar som är gemensamma för hela kommunen samt ansvarig för behandlingar i fullmäktige och fullmäktigeberedningar.

#### **20 §**

Personuppgiftsansvarig nämnd fullgör personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU) och ansvarar för att nämndens (myndighetens) verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen (EU) och andra författningar som reglerar behandling av personuppgifter i nämndens verksamhet.

Nämnd ska utse dataskyddsbud.

### *Information*

#### **21 §**

Nämnd ansvarar för information till kommunens medlemmar om nämndens verksamhet och om sådana förändringar av nämndens verksamhet som är av betydelse för respektive medlem.

### *Kris, beredskap och säkerhet*

#### **22 §**

Nämnd ansvarar för planering och förberedelse av nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

Kommunstyrelsen samordnar kommunens övergripande och strategisk arbete i fråga om krisberedskap och säkerhet.

Krisledningsnämndens ansvar och verksamhet framgår av nämndens reglemente.

## **Ledamöter, ersättare, presidium, utskott och kommunalråd**

### *Mandattider*

#### **23 §**

Ledamöterna och ersättarna i nämnd väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Kommunfullmäktige får dock med stöd av 6 kap 18 § kommunallagen besluta om annan mandattid för kommunstyrelsen.

### *Avsägelse av uppdrag*

#### **24 §**

En nämndledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till fullmäktige.

#### **25 §**

En utskottsledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till den nämnd som har valt utskottet.

### *Ersättares tjänstgöring*

#### **26 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, efter avslutad paragraf, även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### *Ersättares särskilda rättigheter vid sammanträde*

#### **27 §**

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening i sakfrågan antecknad i protokollet.

### *Jäv och växeltjänstgöring*

#### **28 §**

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan behandlingen av ärendet har avslutats.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden.

### *Ordförande*

#### **29 §**

Det åligger ordföranden

- 1 att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
- 2 kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- 3 inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
- 4 se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
- 5 bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

- 1 ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- 2 med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- 3 främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- 4 representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### *Presidium*

#### **30 §**

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden för barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden bland nämndens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice



ordförande. För övriga nämnder väljer kommunfullmäktige en ordförande och en eller två vice ordföranden.

Till ordförande och 1:e vice ordförande utses ledamöter i nämnden som företräder partier som ingår i den samverkande politiska majoriteten i fullmäktige. Till 2:e vice ordförande utses en ledamot i nämnden som företräder ett parti som inte ingår i den samverkande politiska majoriteten i fullmäktige.

En nämnds ordförande och vice ordförandena utgör nämndens presidium.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### *Ersättare för ordföranden*

#### **31 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamoten med flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter vid sammanträdet till dess att någon ur presidiet anländer.

I arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Tjörns kommun finns bestämmelser om villkor för ordförande som på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid.

### *Utskott*

#### **32 §**

Nämnd får inrätta utskott med den mandattid och det antal ledamöter och ersättare nämnden bestämmer.

En nämnd ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnd över utskottens arbetsformer och nämndens beredning av ärenden.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter.

### *Kommunalråd*

#### **33 §**

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, tillika kommunalråd (majoritetsföreträdare) och ett kommunalråd (minoritetsföreträdare).

Utöver vad kommunallagen föreskriver om kommunalråd beslutar kommunfullmäktige om kommunalråds uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunalråd ska ägna hela sin uppdragstid åt uppdrag för kommunen.

#### **34 §**

Kommunalråd som företräder kommunstyrelsen får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten i kommunens nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **Nämnds arbetsformer**

#### *Tid för sammanträden*

#### **35 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar få behandlade på sammanträdet.

#### **36 §**

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordförandena innan ordföranden bestämmer om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

Om ordföranden bestämmer att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att de som har kallats tillställs en underrättelse om förändringen.

#### *Kallelse*

#### **37 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Nämnd får dock besluta att kallelse får skickas ut senare men senast 5 dagar före sammanträde. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt av till exempel sekretesskäl. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamoten med flest tjänstgöringsår göra detta.

### *Närvarorätt*

#### **38 §**

Enligt 34 § har kommunalråd som företräder kommunstyrelsen rätt att närvara vid nämnds sammanträden. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnd medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### *Upprop*

#### **39 §**

En uppspölista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde uppropas samtliga ledamöter och ersättare.

### *Yrkanden*

#### **40 §**

När nämnd har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte nämnd enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

### *Deltagande i beslut*

#### **41 §**

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om beslutet har fattats med acklamation.

### *Omröstning*

#### **42 §**

Omröstningar genomförs så att ledamöterna och de tjänstgörande ersättarna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot eller tjänstgörande ersättare avge sin röst. Inte heller får någon ledamot eller tjänstgörande ersättare ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

### *Justering av protokoll*

#### **43 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justerare utses bland minoritetspartierna med undantag från de tillfällen då ordförande representerar minoritetspartierna. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den. Tidpunkt för justering ska fastställas innan sammanträdet avslutas.

### *Reservation*

#### **44 §**

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen.

En motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen i stället lämnas till sekreteraren innan nämnden justerar den aktuella paragrafen.

### *Deltagande i sammanträde på distans*

#### **45 §**

Nämnden får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans bör anmäla detta till nämndens sekreterare två dagar innan sammanträdet.

Möjligheten till deltagande på distans ska ske med hänsyn till det aktuella sammanträdet förutsättningar. Vid behandling av sekretessbelagda ärenden eller uppgifter, samt valärenden som är föremål för sluten omröstning, får distansdeltagande ej ske. I övriga fall avgör ordförande i samråd med presidiet om närvaro får ske på distans.

### *Offentliga nämndsammanträden*

#### **46 §**

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden med de begränsningar som framgår av kommunallagen. Nämnden avgör om nämndens sammanträden ska vara öppna helt eller delvis.

### *Undertecknande av handlingar*

#### **47 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av nämnd ska, om ej annat beslutas, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnd lämnade direktiv underteckna handlingar på nämnds vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### *Delgivningsmottagare*

#### **48 §**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, (kommundirektören), förvaltningschefen eller annan anställd som nämnd beslutar.