

Protokoll för riskanalys.

Risk- och sårbarhetsanalys Evenemang

2022-01-04, version 1.0

1. Workshop

1.1 Inledning workshop

Nedan information fylls i samband med workshopen.

Klassificeringsledaren fyller i datum		
Klassificeringsledaren fyller i namn och befattning på deltagarna	Namn	Befattning

1.2 Identifiering av risker samt konsekvensbeskrivning

	Risk	Påverkan på Evenemanget	Ange/beskriv konsekvens	S	K	Risk
1	Brand anlagd	Okontrollerad spridning av elden				
2	Brand i teknisk utrustning	Okontrollerad spridning av elden				
3	Brand i tält/Scen	Okontrollerad spridning av elden				
4	Brand i möbler/textil m.m.	Okontrollerad spridning av elden				
5	Brand, mänsklig faktor	Brand på flera ställen samtidigt				
6	Brand utrymningsvägar	Uppstående panik, trängsel				
7	Väder, vind	Ökad vindstyrka, högvatten, översvämningar				
8	Väder, regn	Stora vattenmassor, översvämningar				
9	Väder, värmebölja	Vattenbrist, uttorkningar, svimningar, Värmeslag				
10	Sabotage, tält	Tälten skärs sönder				
11	Sabotage, fordon	Fordon sätts ur funktion				
12	Sabotage, teknisk utrustning	Tekniska problem				
13	Sabotage, möbler, textil, skyltar	Kostnadsproblem				
14	Ordningsstörning, misshandel	Publiken upplever sig otrygg				



15	Ordningsstörning, ofredande	Publiken upplever sig otrygg			
16	Ordningsstörning, fylleri	Publiken upplever sig otrygg			
17	Ordningsstörning, hot mot personal	Personal känner sig otrygg			
18	Ordningsstörning, hot mot gäster/artister	Artist ställer in deltagande, gäster blir hotade			
19	Stöld/Rån, kontanthantering	Rånad personal och inbrott			
20	Stöld/rån, ficktjuvar	Bestulna besökare.			
21	Stöld/rån, personrån	Rånade besökare			
22	Stöld/rån, stöld av teknisk utrustning	Produktionsbortfall			
23	Ekonomi, egna budgeten	Ej tillräckliga medel,			
24	Ekonomi, F-Skattsedel på försäljare	Obeskattade medel			
25	Ekonomi, kontanthantering	Stora mängder kontanter			
26	Trafik, ej riktat attentat	Lastbil, personbil kör fel			
27	Trafik, framkomlighet för blåljus	Snabbt kunna rensa vägar för blåsljusfordon.			
28	Trafik, riktat attentat	Fordon kör snabbt in i publik			
29	Inpassering, visitation,	Väcker irritation hos besökare, köbildning			
30	Inpassering, köbildning	Irriterade besökare			
31	Utpassering, köbildning	Irriterade besökare			
32	Maxkapacitet, antal i lokal.	Utrymningssvårighet, panikrörelser.			
33	Maxkapacitet, utrymning vid panik	Utrymningssvårighet, panikrörelser.			
34	Nyckelpersoner, om någon blir sjuk.	Information och arbetsstrukturen kan försvinna			
35	Nedskräpning, skadedjur	Obehaglig upplevelse			
36	Publik, bortsprungna barn.	Oroliga föräldrar,			
37	Publik, tillräckligt med faciliteter.	Folk uträttar sina behov där de inte skall uträtta sina behov.			



38	Publik, ovälkomna politiska manifestationer.	Organisationer vid valår passar på att demonstrera och visa upp sig.				
39	Publik, inställt evenemang	Irritation				
40	Publik, psykisk ohälsa	Ensam galning som ofredar, börjar slå folk med tillhygge.				
41	Vatten, drunkning	Folk ramlar i vattnet,				
42	Vatten, fordon	Jetskis som kör för fort, båtar som kapsejsar				
43	Terrorism, Fordon	Pågående dödligt våld.				

2. Riskanalys

I den här delen analyseras de risker som har identifierats i samband riskanalysen. Analysen ligger till grund för det riskvärde som fastställs för varje i identifierad risk. Risker som erhållit ett riskvärde högre än 5 måste hanteras i syfte att eliminera eller minimera risken.

2.1 Metod

Sammanställning och analys

Resultatet från workshoparna sammanställs, analyseras och struktureras utifrån olika kategorier – exempelvis för verksamheten som helhet och så vidare.

Risker identifieras och beskrivs

Med sammanställningen och analysen som grund går det att identifiera de risker som ska behandlas i riskplanen. Dessa förs in i tabellen under rubriken riskplan. En kort beskrivning av varje risk förs in under rubriken beskrivning.

Konsekvensbeskrivning

Beskriv riskens konsekvenser för organisationen.

Bedömning av risk, sannolikhet och konsekvens

Bedöm sannolikheten (S) för att risken uppstår samt konsekvensen (K) om den inträffar. Nedan finns två tabeller som beskriver de nivåer som används för bedömning av sannolikhet och konsekvens. Resultatet av bedömningen dokumenteras i samma tabell som riskerna.



Sannolikhet

Bedöm sannolikheten för att risken kan inträffa.

Sannolikhet	Tabell 1	Tabell 2
1 Osannolikt	Inträffar en gång per år	Det finns mycket få eller inga tecken på att hotet är verklighet i dag.
2 Liten sannolikhet	Inträffar en gång på per månad	Inträffar sannolikt inte under normala omständigheter och i vart fall inte frekvent. Det finns vissa tecken på att hotet är verklighet i mindre omfattning i dag.
3 Stor sannolikhet	Inträffar en gång per vecka	Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent. Det finns tydliga tecken på att hotet är verklighet i vissa delar av verksamheten redan i dag.
4 Mycket stor sannolikhet	Inträffar en gång dygn	Sannolikheten är stor att det ska inträffa. Det är bekräftat att hotet är verklighet i väsentliga delar av verksamheten redan i dag eller att den väntas bli det i närtid.

Konsekvens

Välj konsekvensklass.

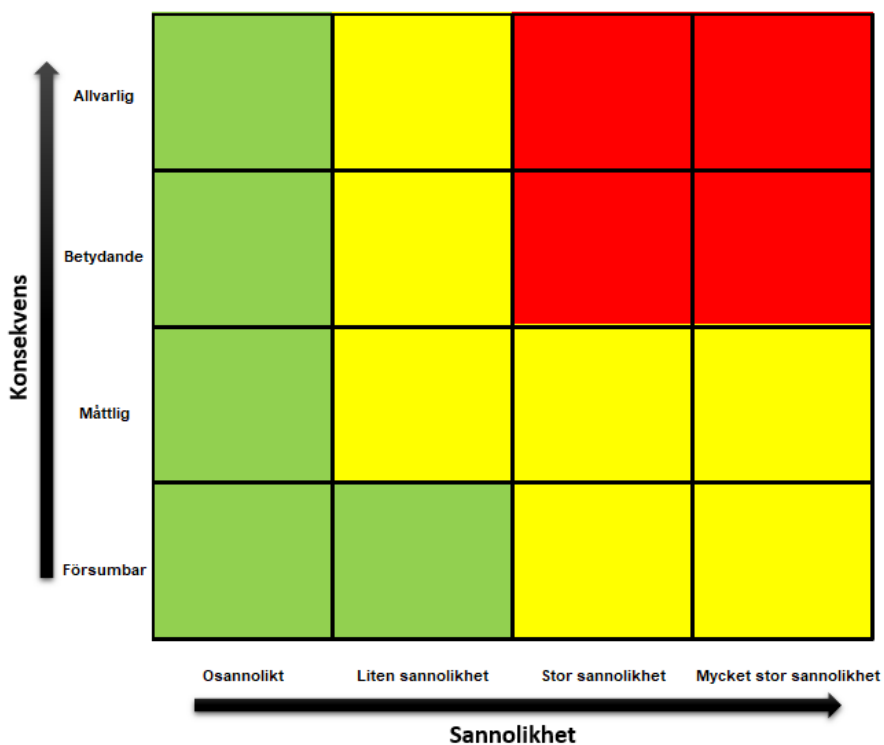
Konsekvens				
1	Försumbar	Medborgare/medarbetare	Liten påverkan på liv, hälsa, rättigheter.	Ingen eller obetydlig skada eller kränkning för verksamheten, annan myndighet eller enskild fysisk eller juridisk person om den inträffar. Ingen eller obetydlig förtroendskada för verksamheten.
		Process	Liten negativ effekt på verksamhetens förmåga att uppnå sina mål eller fullgöra sina primära uppgifter.	
		Ekonomi	Ingen märkbar skadestånd för verksamheten.	
2	Måttlig	Medborgare/medarbetare	Påverkan på liv, hälsa, rättigheter.	Begränsad skada eller kränkning för verksamheten, annan myndighet eller enskild fysisk eller juridisk person om den inträffar. (Kan hanteras i det löpande arbetet.) Begränsad förtroendskada för verksamheten.
		Process	Begränsad negativ effekt på verksamhetens förmåga att uppnå sina mål eller fullgöra sina primära uppgifter.	
		Ekonomi	Viss skadestånd för verksamheten.	
3	Betydande	Medborgare/medarbetare	Stor påverkan på liv, hälsa, rättigheter.	Allvarlig skada eller kränkning för verksamheten, annan myndighet eller enskild fysisk eller juridisk person om den inträffar. Allvarlig förtroendskada för verksamheten.
		Process	Stor negativ effekt på verksamhetens förmåga att uppnå sina mål eller fullgöra sina primära uppgifter.	
		Ekonomi	Stor skadestånd för verksamheten.	
4	Allvarlig	Medborgare/medarbetare	Mycket stor påverkan på liv, hälsa, rättigheter (skadade eller dödsfall).	Mycket allvarlig skada eller kränkning för verksamheten, annan myndighet eller enskild fysisk eller juridisk person om den inträffar. Mycket allvarlig förtroendskada för verksamheten.
		Process	Mycket stor negativ effekt på verksamhetens förmåga att uppnå sina mål eller fullgöra sina primära uppgifter.	
		Ekonomi	Mycket stor skadestånd för verksamheten.	

Beräkna riskvärde

Addera bedömda värden för sannolikhet med bedömda värden för konsekvens.

Riskvärdena delas in i tre prioriteringsklasser som styr hur hantering av riskerna sker:

Acceptabel nivå	Risker som inte kräver någon åtgärd. Risken har värderats lågt och det har bedömts att den inte medför störningar i organisationen. Risk som kan accepteras men som ska bevakas. Dessa risker kan hanteras i den löpande verksamheten.
Övervakningsnivå	Risker som behöver analyseras djupare. Riskerna ska bevakas i syfte att snabbt kunna sätta in åtgärd om händelsen inträffar.
Oacceptabel nivå	Allvarliga risker som behöver åtgärdas snarast. Riskerna har värderats med hög sannolikhet eller hög konsekvens. Dessa risker kräver åtgärder från ansvarig chef och ska rapporteras till ledningen.



Åtgärdsförslag

Ange vilka förslag på åtgärder som krävs för hantera varje risk.

Ansvarig

Utse en ansvarig för respektive risk.

3. Rekommendationer**3.1 Förslag avseende insatser och aktiviteter**

Risk-ID	Risk-värde	Insats eller aktivitet	Start	Slut	Ansvarig

4. Undertecknande

Protokollet ska undertecknas av klassificeringsledaren

(ort, datum)

(Klassificeringsledaren)

(Namnförtydligande)